

**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL SUCEAVA**  
**COMUNA BĂLCĂUȚI**  
**CONSILIUL LOCAL**  
**HOTĂRÂRE**

**privind aprobarea Regulamentului privind măsurile metodologice, organizatorice, termenele și circulația proiectelor de hotărâri ale autorității deliberative**

Consiliul local al comunei Bălcăuți, județul Suceava;  
Având în vedere:

- Referatul de aprobare prezentat de domnul primar Șoiman Vasile, înregistrat cu nr. 1900 din 05.05.2021;
- Raportul secretarului general al comunei Bălcăuți, înregistrat cu nr.2613 din 17.06.2021
- Avizul Comisiei de specialitate pentru administrație publică locală, juridică și de disciplină, apărarea ordinii și liniștei publice, a drepturilor cetățenilor, înregistrat cu nr.3702 din 24.06.2021

În conformitate cu:

- prevederile art. 11 și art. 1 alin. (2) lit. b) din Anexa nr. 1 – *Procedura de organizare și publicare a monitoarelor oficiale ale unităților/subdiviziunilor administrativ - teritoriale, în format electronic*, din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art. 3 paragraful 2 din Legea nr.199 din 17 noiembrie 1997 pentru ratificarea Cartei europene a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985;
- prevederile art. 84 din Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art. 129 alin.(2) lit. a), alin. (3) lit. a), art. 139 alin. (3) lit. i) și art.196 alin.(1) lit. a) și art. 197 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

**HOTĂRĂȘTE:**

**Art. 1.** Se aprobă *Regulamentul privind măsurile metodologice, organizatorice, termenele și circulația proiectelor de hotărâri cu caracter normativ* care se supun adoptării Consiliului Local al comunei Bălcăuți, județul Suceava, prevăzut în Anexa, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art. 2.** Primarul, viceprimarul, secretarul general al comunei Bălcăuți și personalul din cadrul compartimentelor aparatului de specialitate al primarului comunei Bălcăuți vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

**Art. 3.** Prezenta hotărâre va fi înaintată Instituției Prefectului – Județul Suceava pentru control și legalitate, poate fi contestată în condițiile Legii contenciosului administrativ nr.554/2004, cu modificările și completările ulterioare și va fi adusă la cunoștință publică prin afișare la sediul instituției și pe pagina de internet [www.balcauti.ro](http://www.balcauti.ro).



**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ**

**FEDIUC IOAN**

**CONTRASEMNEAZĂ  
PENTRU LEGALITATE,  
Secretar general,**

**Fediuc Dalila Maria**

**BĂLCĂUȚI, 25.06.2021  
NR. 22**

## **REGULAMENT**

### **privind măsurile metodologice, organizatorice, termenele și circulația proiectelor de hotărâri ale autorităților deliberative la nivelul comunei Bălcăuți**

#### **CAPITOLUL I DISPOZIȚII GENERALE**

**Art. 1.** Presentul Regulament stabilește măsurile metodologice, organizatorice, termenele și circulația proiectelor de hotărâri ale autorităților deliberative la nivelul comunei Bălcăuți.

**Art. 2.** Prevederile prezentului Regulament sunt obligatorii pentru inițiatorii proiectelor de hotărâri, precum și pentru funcționarii publici și personalul contractual din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Bălcăuți.

**Art. 3.** Consiliul Local Bălcăuți adoptă hotărâri în limitele stabilite prin Constituția României și prin lege și numai în domeniile în care acesta are atribuții legale.

**Art. 4.** (1) La elaborarea proiectelor de hotărâri se va avea în vedere caracterul lor de acte subordonate legilor, hotărârilor și ordonanțelor Guvernului și altor acte de nivel superior.

(2) Reglementările cuprinse în proiectele de hotărâri nu pot contraveni reglementărilor din actele normative de nivel superior.

**Art. 5.** Proiectele de hotărâri, referatele de aprobare și rapoartele de specialitate ale compartimentelor din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Bălcăuți se elaborează cu respectarea prevederilor Legii nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

#### **CAPITOLUL II INIȚIEREA ȘI ELABORAREA PROIECTELOR DE HOTĂRÂRI**

**Art. 6.** (1) Proiectele de hotărâri pot fi inițiate de primar, de consilierii locali sau de cetățeni.

(2) Inițiatorul proiectului îl poate retrage sau poate renunța, în orice moment, la susținerea acestuia.

**Art. 7.** Elaborarea proiectelor se face de cei care le propun, cu sprijinul secretarului general al comunei Bălcăuți și al compartimentelor de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului.

**Art. 8.** (1) Proiectele de hotărâri au următoarele părți constitutive: titlu, preambul, formula introductivă, partea dispozitivă și formula de atestare a autenticității.

(2) Ca element de identificare, numărul și data emiterii sunt înscrise în partea jos a paginii.

(3) Formula introductivă cuprinde autoritatea emitentă, denumirea generică a actului, temeiurile juridice pe baza și în executarea cărora actul a fost adoptat, precum și temeiul legal din Codul administrativ.

(4) Preambulul menționează, în sinteză, scopul și motivarea reglementării, precum și avizele prevăzute de lege.

(5) Partea dispozitivă a actului reprezintă conținutul propriu - zis al reglementării, alcătuit din totalitatea normelor juridice instituite pentru sfera raporturilor sociale ce fac obiectul acestuia.

(6) Hotărârea adoptată se semnează de președintele de ședință, se datează și se numerotează.

**Art. 9.** (1) Proiectele de hotărâri și hotărârile Consiliului Local Bălcăuți au următorul antet: România, Județul Suceava, Comuna Bălcăuți, Consiliul Local.

(2) Proiectele de hotărâri poartă mențiunea "Proiect".

### CAPITOLUL III

#### ELABORAREA INSTRUMENTELOR DE PREZENTARE ȘI MOTIVARE

**Art. 10.** Referatul de aprobare reprezintă instrumentul de prezentare și motivare al proiectelor de hotărâri.

**Art. 11.** Referatul de aprobare se redactează și se semnează de inițiatorul proiectului de hotărâre.

**Art. 12.** Referatul de aprobare se redactează într-un stil explicativ, clar, folosindu-se terminologia proiectului de act pe care îl prezintă și cuprinde secțiunile prevăzute la art. 31 alin. (1) și alin. (2) din Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare

**Art. 13.** (1) Motivarea proiectului de hotărâre cu caracter normativ trebuie să cuprindă informații cu privire la îndeplinirea procedurilor prevăzute de Legea 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

**Art. 14.** (1) În cazul proiectelor de hotărâri supuse dezbaterii Consiliului Local Bălcăuți în ședințe extraordinare, în referatele de aprobare se vor prezenta distinct motivele pentru care adoptarea acestora nu poate fi amânată până la următoarea ședință ordinară a Consiliului Local Bălcăuți.

(2) Prevederile alin. (1) se aplică în mod corespunzător și în cazul suplimentării ordinii de zi a ședințelor Consiliul Local Bălcăuți cu proiecte de hotărâri a căror adoptare nu poate fi amânată până la ședința ordinară următoare.

## **CAPITOLUL IV**

### **ÎNREGISTRAREA ȘI TRANSMITEREA PROIECTELOR DE HOTĂRÂRI**

**Art. 15.** (1) Proiectele de hotărâri ale consiliului local însoțite de referatele de aprobare ale acestora și de alte documente de prezentare și de motivare se înregistrează și se transmit de secretarul general al comunei Bălcăuți:

a) compartimentelor de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului în vederea analizării și întocmirii rapoartelor de specialitate;

b) comisiilor de specialitate ale consiliului local în vederea dezbaterii și întocmirii avizelor.

(2) Nominalizarea compartimentelor de resort și a comisiilor de specialitate cărora li se transmit proiectele de hotărâri ale consiliului local, precum și celelalte documente, prevăzute la alin. (1), se face de către primar împreună cu secretarul general al comunei Bălcăuți.

(3) Odată cu transmiterea proiectelor de hotărâri se comunică și data de depunere a rapoartelor și a avizelor, avându-se grijă ca rapoartele compartimentelor de resort să poată fi transmise și comisiilor de specialitate înainte de pronunțarea acestora.

## **CAPITOLUL V**

### **RAPOARTELE DE SPECIALITATE**

**Art. 16.** (1). Rapoartele de specialitate sunt întocmite de compartimentele de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului și se semnează de către persoanele nominalizate de către primar împreună cu secretarul general al comunei Bălcăuți .

**Art. 17.** Compartimentele de resort au obligația de a întocmi raportul la proiectul de hotărâre, în termen de 30 de zile de la înregistrarea proiectelor de hotărâre propuse pentru a fi înscrise pe proiectul ordinii de zi a ședințelor ordinare ale consiliului local, respectiv în termen de cel mult 3 zile de la înregistrarea proiectelor de hotărâre propuse a fi înscrise pe proiectul ordinii de zi a ședințelor extraordinare. În situația ședințelor extraordinare convocate de îndată, rapoartele compartimentelor de specialitate se întocmesc în procedură de urgență, cel târziu odată cu proiectul hotărârii.

**Art. 18.** (1) Întocmirea rapoartelor de specialitate sau a altor documente de fundamentare prevăzute de lege, precum și semnarea acestora atrage răspunderea juridică a semnatarilor, în cazul încălcării legii, în raport cu atribuțiile specifice.

(2) Funcționarii publici și personalul contractual, după caz, responsabili cu operațiunile prevăzute la alin. (1) pot formula obiecții ori refuza efectuarea acestora în condițiile art. 490, respectiv art. 553 din Codul administrativ.

**Art. 19.** Raportul de specialitate se depune la secretarul general al comunei Bălcăuți, care îl transmite comisiilor de specialitate ce urmează să dezbată și să avizeze proiectul de hotărâre.

## **CAPITOLUL VI**

### **AVIZAREA PROIECTELOR DE HOTĂRÂRI**

**Art. 20.** Comisiile de specialitate ale Consiliului Local Bălcăuți examinează proiectele de hotărâri repartizate și însoțite de rapoartele compartimentelor de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Bălcăuți.

**Art. 21.** (1) După examinarea proiectului de hotărâre, comisia de specialitate a Consiliului Local Bălcăuți emite avizul cu privire la adoptarea sau, după caz respingerea proiectului.

(2) Avizul comisiei are caracter consultativ.

**Art. 22.** (1) Avizul comisiei se întocmește pe baza amendamentelor și a propunerilor formulate de membrii acesteia, care au fost aprobate cu majoritatea voturilor consilierilor locali prezenți.

(2) Avizele comisiilor cuprind separat, cu motivarea necesară, atât amendamentele și propunerile acceptate, cât și cele respinse.

**Art. 23.** Avizul comisiei se transmite secretarului general al comunei, care dispune măsurile corespunzătoare înaintării lui către consilierii locali și către inițiatori, după caz, cel mai târziu în ziua ședinței.

**Art. 24.** Secretarul general al comunei avizează proiectele de hotărâri ale Consiliului Local Bălcăuți.

## **CAPITOLUL VII**

### **DEZBATEREA ȘI ADOPTAREA PROIECTELOR DE HOTĂRÂRI**

**Art. 25.** (1) Proiectele de hotărâri se înscriu pe proiectul ordinii de zi a ședinței Consiliului Local Bălcăuți .

(2) Fiecare proiect de hotărâre înscris pe ordinea de zi a ședinței consiliului local este supus dezbaterii numai dacă este însoțit de:

- a) referatul de aprobare, ca instrument de prezentare și motivare, semnat de inițiator;
- b) rapoartele compartimentelor de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului;
- c) avizele cu caracter consultativ ale comisiilor de specialitate ale consiliului local;
- d) alte documente prevăzute de legislația specială.

(3) Este obligatoriu înscrierea pe proiectul ordinii de zi a proiectelor de hotărâri care îndeplinesc condițiile prevăzute la alin. (2).

(4) Secretarul general al comunei Bălcăuți asigură îndeplinirea condițiilor de la alin. (2) și aduce la cunoștința consiliului local cazul neîndeplinirii acestora înainte de adoptarea ordinii de zi.

**Art. 26.** (1) Dezbaterea proiectului de hotărâre sau a problemelor se face, de regulă, în ordinea în care acestea sunt înscrise pe ordinea de zi, aprobată în condițiile legii.

(2) Asupra proiectelor de hotărâri au loc dezbateri generale și pe articole, consilierii locali, precum și ceilalți inițiatori prezenți la ședință putând formula amendamente de fond sau de formă. Amendamentele se supun votului consiliului local în ordinea în care au fost formulate.

**Art. 27.** (1) Consiliul local adoptă hotărâri, cu majoritate absolută sau simplă, după caz.

(2) Se adoptă cu majoritatea absolută a consilierilor locali în funcție următoarele hotărâri ale consiliului local:

- a) hotărârile privind bugetul local;
- b) hotărârile privind contractarea de împrumuturi, în condițiile legii;
- c) hotărârile prin care se stabilesc impozite și taxe locale;
- d) hotărârile privind participarea la programe de dezvoltare județeană, regională, zonală sau de cooperare transfrontalieră;
- e) hotărârile privind organizarea și dezvoltarea urbanistică a localităților și amenajarea teritoriului;
- f) hotărârile privind asocierea sau cooperarea cu alte autorități publice, cu persoane juridice române sau străine;
- g) hotărârile privind administrarea patrimoniului;
- h) hotărârile privind exercitarea atribuțiilor prevăzute la art. 92 din Codul administrativ;
- i) alte hotărâri necesare bunei funcționări a consiliului local, stabilite prin legi speciale sau regulamentul de organizare și funcționare a consiliului local.

(3) Prin excepție de la prevederile alin. (1), hotărârile privind dobândirea sau înstrăinarea dreptului de proprietate în cazul bunurilor imobile se adoptă de consiliul local cu majoritatea calificată, de două treimi din numărul consilierilor locali în funcție.

(4) Proiectele de hotărâri respinse de consiliul local nu pot fi readuse în dezbateră acestuia în cursul aceleiași ședințe.

## **CAPITOLUL VIII**

### **SEMNAREA, CONTRASEMNAREA ȘI ÎNREGISTRAREA HOTĂRÂRILOR CONSILIULUI LOCAL**

**Art. 28.** (1) Hotărârile consiliului local se semnează de către președintele de ședință și se contrasemnează, pentru legalitate, de către secretarul general al comunei Bălcăuți.

(2) Secretarul general al comunei nu contrasemnează hotărârea în cazul în care consideră că aceasta este ilegală. În acest caz, în următoarea ședință a consiliului local, depune în scris și expune în fața acestuia opinia sa motivată, care se consemnează în procesul - verbal al ședinței.

**Art. 29.** Hotărârile adoptate se înregistrează de către secretarul general al comunei Bălcăuți în *Registrul pentru evidența hotărârilor Consiliului Local Bălcăuți*.

## **CAPITOLUL IX**

### **COMUNICAREA ȘI PUBLICAREA HOTĂRÂRILOR CONSILIULUI LOCAL**

**Art. 30.** Hotărârile consiliului local sunt supuse controlului de legalitate exercitat de către prefect.

**Art. 31. (1)** Secretarul general al comunei comunică hotărârile Consiliului Local Bălcăuți, prefectului, în cel mult 10 zile lucrătoare de la data adoptării.

(2) Comunicarea, însoțită de eventualele obiecții motivate cu privire la legalitate, se face în scris de către secretarul general al comunei și se înregistrează într-un registru special destinat acestui scop.

**Art. 32. (1)** Aducerea la cunoștință publică a hotărârilor cu caracter normativ se face în termen de 5 zile de la data comunicării oficiale către prefect.

(2) Hotărârile cu caracter normativ devin obligatorii de la data aducerii lor la cunoștință publică.

**Art. 33.** Comunicarea hotărârilor cu caracter individual către persoanele cărora li se adresează se face în cel mult 5 zile de la data comunicării oficiale către prefect.

(2) Hotărârile cu caracter individual produc efecte juridice de la data comunicării către persoanele cărora li se adresează.

**Art. 34.** Hotărârile Consiliului Local Bălcăuți, atât cele cu caracter normativ, cât și cele cu caracter individual, se publică în Monitorul Oficial Local al comunei de către secretarul general al comunei Bălcăuți.

## **CAPITOLUL X DISPOZIȚII FINALE**

**Art. 35.** Dispozițiile prezentului Regulament se completează în mod corespunzător cu dispozițiile Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare și ale Legii nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

**Art. 36.** Modificarea și/sau completarea prezentului regulament se face prin hotărâre a Consiliului Local Bălcăuți.

Președinte de ședință,

Fediuc Ioan

Secretar general al comunei Bălcăuți,

Fediuc Dalila Maria